

Белорусский государственный
концерн по производству и
реализации товаров
легкой промышленности

Открытое акционерное
общество «8 Марта»

ПРОТОКОЛ

27.03.2026 года № 1

г. Гомель

заседания комиссии
по противодействию коррупции

Председатель - Гринчик Ю.А.

Секретарь - Яшин С.А.

Присутствовали: Комков С.Ю., Чваркова Ю.В., Будник Е.Д., Громыко М.И.,
Быкова И.Ю.

Приглашенные: Литвинко Е.А., Курбацкая Н.В.

Повестка дня:

1. Анализ поступивших обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с целью выявления обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений.
2. Рассмотрение информации о принимаемых мерах по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг), в том числе закупок при закупках по строительству.. Рассмотрение результатов проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных, бюджетных средств, в целях выявления предпосылок, которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений.
Рассмотрение предложений по совершенствованию работы в данном направлении.
3. О состоянии претензионно-исковой работы в ОАО «8 Марта» и принимаемых мерах по сокращению дебиторской задолженности, предупреждение коррупционных правонарушений в сфере арендных отношений.
4. Анализ сбытовой деятельности ОАО «8 Марта» в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. Соблюдение требований положения ОАО «8 Марта» «О порядке заключения и исполнения договоров», недопущение заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета мнения всех заинтересованных служб.
5. Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил

внутреннего трудового распорядка, исключения случае покровительства нарушителей трудовой дисциплины. Рассмотрение случаев хищения товарно-материальных ценностей ОАО «8 Марта». О результатах проведения служебных расследований.

1. По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Литвинко Е.А., секретаря приемной, по вопросу анализа поступивших обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с целью выявления обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений. Согласно предоставленной Литвинко Е.А. информации за 3 месяца 2026 г. было зарегистрировано 6 обращений от юридических и физических лиц: 4 - от физических лиц, 2 — от юридических лиц. Все данные обращения касались вопросов качества производимой продукции или, выплат дивидендов или оказания спонсорской помощи. Одно из обращений, поступившее от бывшего директора Левко А.А., содержало просьбу в обращении в ИМНС от имени ОАО «8 Марта» в части корректировки ранее поданных данных. Заявителю был дан ответ о том, что поскольку по данному поводу правоохрнительными органами проводится проверка в рамках уголовно-процессуального законодательства, данное обращение не подлежит рассмотрению в рамках законодательства об обращении граждан. Сведений о проявлении коррупции и коррупционных правонарушений и преступлений в Обществе не содержалось. По всем поступившим обращениям заявителям были даны своевременные и полные ответы.

РЕШИЛИ:

1.1. Литвинко Е.А., секретарю приемной, незамедлительно информировать директора о сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях и правонарушениях с целью осуществления проверки их достоверности, а также устранения условий для их проявления.

1.2. В случае поступления сообщений, содержащих сведения о коррупционных преступлениях и правонарушениях, завести журнал (в бумажном или электронном виде) для обеспечения учета данной информации и принятых мерах по борьбе с ними.

2. По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Директора Гринчик Ю.А., Будник Е.Д., ведущего специалиста отдела материального технического снабжения, о проводимой работе при организации закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в хозяйственной деятельности ОАО «8 Марта» и принимаемых мерах по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).

В ходе своего доклада Будник Е.Д. сообщила, что проведение закупок за счет собственных средств в обществе осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», порядком закупок за счет собственных средств товаров (работ, услуг).

В дополнение к вышесказанному Будник Е.Д. директор Гринчик Ю.А. в ходе своего выступления сообщила, что в целях устранения необоснованного посредничества при содействии руководства концерна «Беллегпром» проведена работа по заключению договоров с предприятиями внутриотраслевой кооперации по приобретению сырья и материалов у белорусских производителей товаров. Так, например, по результатам данной работы закупка пряжи будет осуществляться у её белорусского производителя — ОАО «Гронитекс».

Работа по закупке товаров на предмет возможности заключения прямых договоров с их производителями проводится на постоянной основе.

РЕШИЛИ:

2. Будник Е.Д. обеспечить в подразделении:

- неукоснительное соблюдение установленного порядка приобретения товаров (работ, услуг);
- продолжить работу по приобретению необходимых товаров (работ, услуг) с их производителями исключая необоснованное посредничество при проведении процедур закупок за счет собственных средств. Особое внимание уделять развитию закупок товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации и у белорусских производителей для повышения роли импортозамещения.

3. По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Яшина С.А., начальника юридического сектора, по вопросу состояния претензионно-исковой работы в ОАО «8 Марта» и принимаемых мерах по сокращению дебиторской задолженности, предупреждению коррупционных правонарушений в сфере арендных отношений.

В ходе своего доклада Яшин С.А. сообщил, что при получении и предъявлении претензий юридический сектор руководствуется в своей деятельности как требованиями законодательства (Кодексом гражданского судопроизводства Республики Беларусь, разъяснениями Высшего Хозяйственного суда Республики Беларусь и Верховного Суда Республики Беларусь), так и действующими в Обществе локальными нормативными правовыми актами (положение о претензионно-исковой работе).

В рамках организационных мер в Обществе было актуализировано положение о претензионно-исковой работе.

За истекший период 2026 г. Общество направило 17 писем претензионного характера и подало 3 иска в суд в отношении должников (ООО «Асья Коттон», ООО «Юта Бай» и ОАО «БелКредо») на общую сумму

Все исковые требования были полностью удовлетворены судом, в настоящий момент погашение задолженности находится на стадии принудительного исполнения по поданным заявлениям.

Вся претензионно-исковая работа в ОАО «8 Марта» проводится в строгом соответствии с законодательными и локальными правовыми актами.

Директор Общества Гринчик Ю.А. добавила, что в части предупреждения коррупционных правонарушений в сфере арендных отношений Обществе были реализованы мероприятия по сдаче в аренду контрагентам имущества на единых условиях, а именно - арендаторам, находящимся в одном капитальном строении коэффициент спроса и местоположения имущества применять с единым подходом учитывая максимальный экономический интерес Общества. Исключением может быть только сдача в аренду имущества предприятиям, входящим в состав концерна «Беллепром» в рамках единой кооперации, а также состояния сдаваемого имущества.

Так, результатом явилось изменений в данной части условий договора аренды с ООО «Восток Экспорт», а также отказ от договора с ООО «Импульс Фит». При возврате последним имущества из аренды будет принято решение о сдаче имущества в аренду на условиях максимально отвечающим экономическим интересам Общества.

РЕШИЛИ:

3.1. Юридическому сектору ОАО «8 Марта» продолжить обеспечение оперативной подготовки документов для обращения в экономические суды Республики Беларусь для взыскания задолженности. В случае невозможности обращения в суд по причинам отсутствия документов, их неправильного оформления, пропуска срока исковой давности и т.д., докладывать руководителю предприятия с целью принятия решения о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности и возмещении ими причиненного ущерба.

В случае необходимости обеспечить обращение в правоохранительные органы, органы прокуратуры для оказания содействия во взыскании дебиторской задолженности.

Обеспечивать подготовку проектов договоров аренды с учетом единой политики условий. Отступлением от данных условий может быть только коллегиальное решение дирекции Общества в отношении предприятий внутриотраслевой кооперации и с учетом наличия хозяйственных взаимовыгодных отношений.

4. По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Чваркову Ю.А., начальника сбыта и маркетинга, по вопросу анализа сбытовой деятельности ОАО «8 Марта» в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур, а также соблюдению требований положения ОАО «8 Марта» «О порядке заключения и исполнения договоров» и недопущения заключения хозяйственных договоров по

единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета мнения всех заинтересованных служб.

В ходе своего выступления Чваркова Ю.В. отметила, что все сбытовые договоры в обязательном порядке проходят визирование на предмет их изучения со стороны заинтересованных служб с целью заключения их на максимально выгодных для Общества условиях при минимизации потенциальных рисков.

При рассмотрении проектов договоров на условиях предоставления отсрочки свыше 30 дней в обязательном порядке проводится изучение и проверка контрагентов на предмет их платежеспособности.

Директор Гринчик Ю.А. отметила, что несмотря на это заключение договора с ООО «Юта Бай» повлекло к образованию дебиторской задолженности и необходимости её взыскания в судебном порядке.

Яшин С.А., начальник юридического сектора, обратил внимание, что Чварковой Ю.В. инициировалась претензионно-исковая работа в отношении ООО «Юта Бай», однако она по неизвестной причине приостанавливалась со стороны заместителя директора по идеологической работе, социальным вопросам и экономической безопасности Малиновского О.М. Также, при наличии со стороны данного контрагента задолженности по ранее поставленной продукции в общем размере 59 778, 25 руб. решение о дополнительной отгрузке в адрес ООО «Юта Бай» ТМЦ было принято Малиновским О.М. путем подписания в декабре 2025 г. ТТН №6260122 на сумму 1 778, 58 руб. В настоящее время все необходимые мероприятия по принудительному взысканию долга за поставленную в мае 2025 г. продукцию включая возбуждение исполнительного производства в отношении данного контрагента проведены.

РЕШИЛИ:

4.1. Отделу продаж при реализации продукции собственного производства как на внутреннем рынке, так и за пределы Республики Беларусь, в безусловном порядке руководствоваться положением о договорной работе в Обществе. В случае возникновения вопроса о предоставлении отсрочки на период свыше 30 календарных дней или заключения договоров с отсрочкой с новыми контрагентами, выносить данные вопросы на разрешение дирекции Общества.

4.2. При визировании договора неукоснительно обеспечивать его визирование со стороны всех заинтересованных служб.

4.3. Исключить формализм при осуществлении договорной работы по реализации продукции собственного производства.

5. По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Курбацкую Н.В., ведущего специалиста по кадрам, которая пояснила, что по результатам проверок соблюдения трудовой дисциплины за первый квартал 2026 г. было издано 5 приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Кроме того, 2 человека было уволено за прогул.

Фактов покровительства нарушителей трудовой дисциплины со стороны руководителей структурных подразделений установлено не было.

Случаев хищения товарно-материальных ценностей Общества за данный период не отмечено.

Директором Гринчик Ю.А. было отмечено, что несмотря на данный мониторинг был установлен факт того, что заместитель директора по идеологической работе, социальным вопросам и экономической безопасности Малиновский О.М. в течение продолжительного периода времени не осуществлял отметку прибытия и ухода с работы через электронную проходную. За данное нарушение Малиновский О.М. был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора.

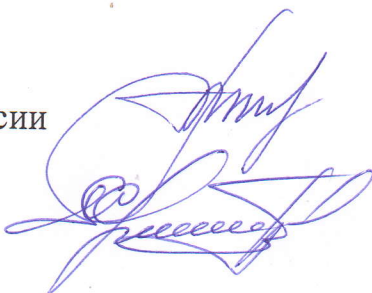
РЕШИЛИ:

5.1. Кадровой службе мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка проводить на регулярной основе.

5.2. Проработать вопрос и активизировать деятельность по трудоустройству выпускников учебных заведений и иностранных граждан.

5.3. В случае установления фактов покровительства нарушителей трудовой дисциплины незамедлительно докладывать директору Общества для принятия соответствующих управленческих решений.

Председатель комиссии



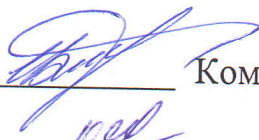
Ю.А. Гринчик

Секретарь комиссии

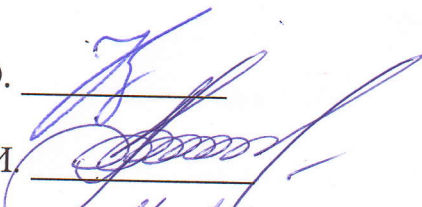
С.А. Яшин

Ознакомлены:

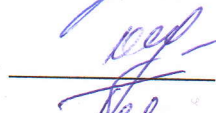
Быкова И.Ю.



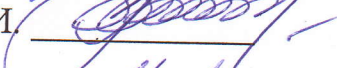
Комков С.Ю.



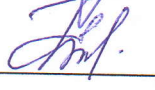
Чваркова Ю.В.



Громыко М.И.



Будник Е.Д.



Курбацкая Н.В.

